附件：

**2019年元旦、春节期间监督检查情况登记表**

单位：（盖章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查时间 | 检查形式 | 检查人 | 问题概要 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

部门负责人签字： 填表日期： 年 月 日

**注：**1.“检查形式”是指本部门开展监督检查的形式。

 2.监督检查时间为2018年12月29日至2019年2月21日，在此期间各单位发现问题要及时报告校纪委办，不报告视为无问题。

 3.全校各部门在元旦、春节期间至少要检查3次，分别于2019年1月4日、2月11前将此表盖章签字后，连同本单位的专题报告向纪检监察室报送。

 4.学校纪委将成立相关监督检查小组，对全校各部门、各单位情况进行监督检查。